

**НАРУЧИЛАЦ УСЛУГА: Гимназија „Јован Јовановић Змај“
Златне греде 4 – Нови Сад**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА
ЈНМВ бр. 7/2014**

**ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ (објеката и опреме, одговорности
из делатности) И ОСИГУРАЊЕ ЛИЦА ОД ПОСЛЕДИЦА
НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА (запослених радника и ученика
школе)**

Нови Сад, март 2014. године

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавним набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈН МВ 01-7/7-1 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЈН МВ 01-7/7-2 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности

Осигурање имовине (објеката и опреме, одговорности из делатности) и осигурање лица од последица несрећног случаја (запослених радника и ученика школе) број ЈН МВ 7/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Образац понуде	19
VI	Модел уговора	24
VII	Образац изјаве о независној понуди	30
VIII	Образац трошкова припреме понуда	31

Укупан број страна конкурсне документације: 31.

Напомена: Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документација.

I) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: **Гимназија „Јован Јовановић Змај“**

Адреса наручиоца: **Златне греде 4 – НОВИ САД**

Интернет страница наручиоца: www.jjzmaj.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 7/2014 је набавка услуга – **осигурање имовине (објеката и опреме, одговорности из делатности) и осигурање лица од последица несрећног случаја (запослени радници и ученици школе)**, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације. Јавна набавка број 7/2014 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, обликована по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно. Ознака из ОРН: 66515200 - услуге осигурања имовине и 66512000 - услуге осигурања лица

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Контакт лице: **Љиљана Ракић, шеф рачуноводства**

Јасмина Лазич, секретар

телефон 021/529-185

E-mail: finansije@jjzmaj.edu.rs

II) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН МВ 7/2014 су услуге осигурања објеката и опреме за период 01.06.2014. до 01.06.2015. године, одговорности из делатности за период од 01.04.2014. до 01.04.2015. године и осигурање лица од последица несрећног случаја (запослени радници и ученици школе) за период од 01.09.2014. до 01.09.2015. године. Јавна набавка број 7/2014 се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, обликована по партијама, а ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

Предмет јавне набавке је обликован по партијама.

Шифра из Општег речника набавке 66515200 - услуге осигурања имовине

Шифра из Општег речника набавке 66512000 - услуге осигурања лица

Позив за подношење понуда објављен је 19.03.2014. године на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Конкурсна документација у поступку јавне набавке бр. ЈН МВ 01-7/7 може се преузети на:

- Порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.jjzmaj.edu.rs)

2. Партије

Предметна набавка је обликована у четири партије:

- Партија 1.** – Услуге осигурања имовине за објекте и опрему
- Партија 2.** – Услуге осигурања имовине за одговорност из делатности
- Партија 3.** – Услуге осигурања лица за запослене раднике
- Партија 4.** – Услуге осигурања лица за ученике школе.

III) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда,
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији,
- да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом,
- да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

2. Додатни услови

Понуђач мора доказати и да испуњава следеће додатне услове:

- да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом,
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом,
- да је стопа приноса на капитал понуђача (ROE) у 2012. години већа од 15% (израчунава се као однос између добити и капитала, по следећој формули:

$$\text{Стопа приноса} = \frac{\text{Биланс успеха АОП 283}}{\text{Биланс стања АОП 101}} \times 100$$

Биланс успеха АОП 283 – Нето добитак

Биланс стања АОП 101 – Капитал и резерве

- да располаже системом управљања квалитетом према стандардима ISO 9001/2008 – доказује се достављањем Сертификата ISO 9001/2008 (копија).

3. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке услуга понуђач доказује достављањем Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са члановима 75. и 76. Закона, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5. Закона, у погледу ког доставља неоверену фотокопију важеће дозволе за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. По истом принципу доказе достављају и подизвођач и понуђач који је члан групе понуђача.

Тражени докази могу бити поднети и у неовереним фотокопијама, а Наручилац ће пре доношења одлуке о додели Уговора захтевати од понуђача, чија понуда буде, на основу

извештаја комисије за јавну набавку, оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа.

Ако понуђач у року од 5 дана не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа , наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНОВА 75. И 76. ЗАКОНА

Назив понуђача – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште понуђача:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име понуђача:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	

На основу члана 77. став 4. Закона под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке услуге осигурања имовине (објекти и опрема, одговорност из делатности) и осигурања запослених радника од последица несрећног случаја број ЈН МВ 01-7/7 испуњава све услове из чланова 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре:

- **Законски заступник, физичко лице и предузетник:** Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

- **Правно лице:** Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица,

- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда)

- Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника; У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих; У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе; за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

3. Понуђач је основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке – Решење Народне банке Србије за обављање делатности осигурања.

4. Понуђачу у року од две године пре објављивања јавног позива није изречена правноснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке:

- Потврда Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности - за правна лица.

- Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности – за предузетнике.

Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда , мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда и гласити да у време објављивања јавног позива није на снази.

5. Понуђач је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних , локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда. **Напомена:** Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

6. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

7. Понуђач треба да испуњава додатне услове:

- располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (доказ: извештај о бонитету или скоринг издат од стране надлежног органа или биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора ако је обвезник ревизије),

- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом (доказ: уговор о власништву или уговор о закупу пословног простора, укупан број запослених радника на пословима аквизиције осигурања, процене и ликвидације штета) у Новом Саду,

- да је стопа приноса на капитал понуђача (**ROE**) у 2012. години већа од 15% (доказ: Биланс стања и Биланс успеха за 2012. годину)

- поседовање система управљања квалитетом према стандардима ISO 9001/2008 (доказ: копија сертификата ISO 9001/2008).

Обавештење да понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни – Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет странице надлежних органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити наведеном доказу.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, и током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач.5) Закона дужан је да достави понуђач за део набавке који му је поверен, и за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин попуњавања обрасца понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду са доказима о испуњености услова из Конкурсне документације.

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читко откуцана или написана штампаним словима постојаним мастилом и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити откуцани писаћом машином, одштампани или написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3. Захтеви наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на презетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије. У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чланова 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Један понуђач може да се појави за сваку партију посебно и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено са ознаком на коверти:

«Измена понуде-ЈНМВ 7/2014-„Не отварај-Понуда за набавку услуга осигурања број ЈН МВ 7/2014“»,

«Допуна понуде-ЈНМВ 7/2014 - „Не отварај-Понуда за набавку услуга осигурања број ЈН МВ 7/2014“» или

«Опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку услуга осигурања број ЈН МВ 7/2014“.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

4. Цена

Цена се исказује у динарима. Понуђач у понуди треба да назначи јединичну цену за сваку позицију, као и укупну цену за понуђену услугу.

Цена је фиксна током извршења уговора и не подлеже променама ни из којих разлога. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску контролу своје понуде. Ако се утврди рачунска грешка, Наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. Закона о јавним набавкама.

5. Захтеви наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде

Рок важења понуде

Свака достављена понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуде.

Начин плаћања

У складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012), а према испостављеној факури осигуравача. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Подаци о државном органу који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарству финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

6. Појашњење понуде

Понуђач може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор достави понуђачу и да истовремено тај одговор објави на Порталу јавних набавки. Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН МВ број 7/2014“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

7. Додатна објашњења понуђача након отварања понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Критеријуми за доделу уговора, елементи критеријума на основу којих се додељује уговор и методологија за доделу пондера за сваки елемент критеријума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ и то:

- **Партија 1. – Осигурање имовине за објекту и опрему**

1. Понуђена цена – премија осигурања - 90 пондера
2. Рок за решавање штета - 10 пондера

- **Партија 2. – Осигурање имовине за одговорност из делатности**

1. Понуђена цена – премија осигурања - 90 пондера
2. Рок за решавање штета - 10 пондера

- **Партија 3. – Осигурање лица од последица несрећног случаја (за запослене раднике)**

1. Понуђена цена – премија осигурања - 50 пондера
2. Ажурност у исплати насталих штета - 25 пондера
3. Профитабилност по CARMEL-у - 25 пондера

- **Партија 4. – Осигурање лица од последица несрећног случаја (за ученике школе)**
 1. Понуђена цена – премија осигурања - 50 пондера
 2. Ажурност у исплати насталих штета - 25 пондера
 3. Профитабилност по CARMEL-у - 25 пондера

Начин оцењивања:

Партија 1. – Осигурање имовине за објекту и опрему

1. Понуђена цена

$$\text{Цена} = \frac{\text{Премија конкретног понуђача}}{\text{Износ планираних финансијских средстава}} \times 90$$

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 90.

2. Рок за решавање штета након комплетирања документације

Понуђачи који штете решавају у року:

До 14 дана	10 пондера
15 дана и више	0 пондера

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10.

Партија 2. – Осигурање имовине за одговорност из делатности

1. Понуђена цена

$$\text{Цена} = \frac{\text{Премија конкретног понуђача}}{\text{Износ планираних финансијских средстава}} \times 90$$

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 90.

2. Рок за решавање штета након комплетирања документације

Понуђачи који штете решавају у року:

До 14 дана	10 пондера
15 дана и више	0 пондера

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 10.

Партија 3. – Осигурање лица од последица несрећног случаја (за запослене раднике)

1. Понуђена цена

$$\text{Цена} = \frac{\text{Премија конкретног понуђача}}{\text{Износ планираних финансијских средстава}} \times 50$$

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50.

2. Ажурност у исплати насталих штета

$$\text{АИШ} = \frac{\text{АОП 134 (биланс стања на дан 31.12.2012)}}{\text{АОП 230 + АОП 231 (биланс успеха за 2012)}}$$

АОП 134 – Обавезе по основу штета и уговорних износа
АОП 230 – Ликвидиране штете неживотних осигурања
АОП 231 – Ликвидиране штете – удели у штетама саосигурања

Бодовање се врши по скали:

АИШ у 2012. год.	0%	25 пондера
АИШ у 2012. год.	0,05%-0,10%	10 пондера
АИШ у 2012. год.	изнад 0,10%	0 пондера

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 25.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима, сви тражени елементи (билансни подаци) користиће се као добијене аритметичке средине чланова и као такви ће се стављати у приложене формуле.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. годину.

3. Профитабилност по CARMEL-у

Понуде понуђача се вреднују према подацима о профитабилности по CARMEL-у. Профитабилност по CARMEL-у одређује се према следећој формули:

$$E10 = \frac{\text{АОП 283 (биланс успеха на дан 31.12.2012)}}{\text{АОП 37 (биланс стања на дан 31.12.2012)}} \times 100$$

E10 – Профитабилност по CARMEL-у
АОП 283 – Нето губитак
АОП 37 – Укупна актива

Понуђачи који имају профитабилност по CARMEL-у:

3% и више	25 пондера
од 0,201% до 0,299%	10 пондера
2% и мање од 2%	0 пондера

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 25.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима, сви тражени елементи (билансни подаци) користиће се као добијене аритметичке средине чланова и као такви ће се стављати у приложене формуле.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. годину.

Партија 4. – Осигурање лица од последица несрећног случаја (за ученике школе)

1. Понуђена цена

$$\text{Цена} = \frac{\text{Премија конкретног понуђача}}{\text{Износ планираних финансијских средстава}} \times 50$$

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 50.

2. Ажурност у исплати насталих штета

$$\text{АИШ} = \frac{\text{АОП 134 (биланс стања на дан 31.12.2012)}}{\text{АОП 230 + АОП 231 (биланс успеха за 2012)}}$$

АОП 134 – Обавезе по основу штета и уговорних износа
АОП 230 – Ликвидиране штете неживотних осигурања
АОП 231 – Ликвидиране штете – удели у штетама саосигурања

Бодовање се врши по скали:

АИШ у 2012. год.	0%	25 пондера
АИШ у 2012. год.	0,05%-0,10%	10 пондера
АИШ у 2012. год.	изнад 0,10%	0 пондера

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 25.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима, сви тражени елементи (билансни подаци) користиће се као добијене аритметичке средине чланова и као такви ће се стављати у приложене формуле.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. годину.

3. Профитабилност по CARMEL-у

Понуде понуђача се вреднују према подацима о профитабилности по CARMEL-у. Профитабилност по CARMEL-у одређује се према следећој формули:

$$E10 = \frac{\text{АОП 283 (биланс успеха на дан 31.12.2012)}}{\text{АОП 37 (биланс стања на дан 31.12.2012)}} \times 100$$

E10 – Профитабилност по CARMEL-у
АОП 283 – Нето губитак
АОП 37 – Укупна актива

Понуђачи који имају профитабилност по CARMEL-у:

3% и више	25 пондера
од 0,201% до 0,299%	10 пондера
2% и мање од 2%	0 пондера

Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 25.

У случају заједничке понуде или понуде са подизвођачима, сви тражени елементи (билансни подаци) користиће се као добијене аритметичке средине чланова и као такви ће се стављати у приложене формуле.

Доказ: Биланс стања и Биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора за 2012. годину.

У случају да у поступку оцене понуда, две или више понуда буду изједначене у погледу броја пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који има ширу референтну листу (укупан број образовних установа на територији Републике Србије које се налазе у портфељу Понуђача у 2012. години).

9. Подношење понуде

Рок за достављање понуда је 8 дана од дана објављивања позива за подношење понуда и истиче последњег дана рока 27.03.2014. године до 10.00 часова. Уколико последњи дан рока пада у суботу, недељу или дан када се не ради рок се продужава на први радни дан.

Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **Гимназија „Јован Јовановић Змај“**, ул. Златне греде 4 – Нови Сад, са обавезном назнаком на коверти **„Не отворати – понуда за ЈН МВ 7/2014 – Осигурање имовине (објеката и опреме, одговорности из делатности) и осигурање лица од последица несрећног случаја (запослени радници и ученици школе)“**.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, саознаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

10. Отварање понуде

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда 27.03.2014. године у просторијама наручиоца Гимназија „Јован Јовановић Змај“, ул. Златне греде 4– Нови Сад, са почетком у 11.00 часова.

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

11. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

12. Закључивање уговора

Наручилац ће закључити уговор након истека законског рока за заштиту права понуђача. Комисија наручиоца ће позвати одабраног понуђача да достави оригиналну документацију или оверене фотокопије ради потписивања Уговора. Уколико понуђач у остављеном року не достави тражену документацију Уговор ће бити потписан са првим следећим понуђачем са ранг листе.

13. Одустајање од избора

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

14. Подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице или пословно удружење у његово име. Захтев за заштиту права се подноси Републичкој

комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом Захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева.

После доношења одлуке о избору најповољније понуде, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан уплатити таксу у износу од 40.000,00 динара у корист буџета РС, према чл. 116 ст. 1 Закона о јавним набавкама, на рачун 840-742221843-57, позив на број 50-016 и томе достави доказ Наручиоцу.

Гимназија „Јован Јовановић Змај“
Златне греде 4 – НОВИ САД
Број: ЈН МВ 01-7/7-4
Дана: 19.03.2014

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

1. Назив понуђача: _____
2. Адреса понуђача: _____
3. Одговорно лице понуђача _____
4. Особа за контакт: _____
5. Телефон: _____
6. Телефакс: _____
7. Електронска пошта: _____
8. Рачун понуђача: _____
9. Матични број понуђача: _____
10. ПИБ понуђача: _____

Место и датум

Потпис и печат одговорног лица понуђача

V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

за јавну набавку мале вредности услуга осигуруња имовине (објеката и опреме, одговорности из делатности) и осигурања лица од последица несрећног случаја (запослени радници и ученици школе) на основу Позива за подношење понуде број ЈН МВ 01-7/7-3 од 19.03.2014.године - ЈН МВ 7/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (привредно друштво)

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
- самостално	- као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

4) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Укупна цена без пореза на премију неживотних осигурања:	Партија 1.	Партија 2.	Партија 3.	Партија 4.	Укупно
	Имовина	Одговорност	Незгода запослени	Незгода ученици	
Порез на премију неживотних осигурања:					
Укупна цена са порезом на премију неживотних осигурања:					
Рок плаћања:					
Рок важења понуде:					
Рок непроменљивости цене:					
Референце понуђача:					

НАПОМЕНА:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Пошто је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђач је дужан да попуни само она поља испод партије/партија за коју/које подноси понуду/понуде.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ ЗА ОСИГУРАЊЕ

1. Подаци за осигурање имовине (објеката и опреме), према пословним књигама осигураника за 2013. годину, су следећи:

1) грађевински објекти	60.248.158,39
- школски објекат у Златне греде 4	58.671.935,30
- објекат у Чортановцима	1.576.223,09
2) опрема	37.757.735,62
- опрема по лому	16.851.514,49
- рачунари	2.479.848,17
- покретна техника (лап топови)	255.555,00
- намештај	6.829.935,00
- књиге у библиотеци	1.318.628,00
- уметничке слике	6.972.462,96
3. "Руски центар"	
- опрема по лому	937.728,00
- рачунари	1.051.947,00
- покретна техника (лап топ)	78.144,00
- намештај	581.973,00

Осигурани ризици су:

1) осигурање од пожара за грађевинске објекте и опрему, са допунским ризицима поплаве, бујице и високих вода, изливом воде из инсталација и доплатком за амортизацију код делимичних штета. Књиговодствену вредност грађевинских објеката и опреме увећати коефицијентом увећања 2.

2) осигурање од пожара за књиге у библиотеци, са допунским ризицима поплаве, бујице и високих вода и изливом воде из инсталација.

3) осигурање од лома машина за механичку опрему грађевинских објеката (10% од вредности објеката) и опрему по лому са доплатама за амортизацију код делимичних штета, одбитном франшизом, трошковима земљаних радова и трошковима изналажења места грешке. Књиговодствену вредност грађевинских објеката и опреме увећати коефицијентом увећања 2.

4) комбиновано осигурање рачунара са доплатама за амортизацију код делимичних штета и одбитном франшизом.

5) комбиновано осигурање покретне технике са доплатама за амортизацију код делимичних штета и одбитном франшизом

6) осигурање од провалне крађе за намештај, уређаје, машине и апарате на „први ризик“ – 600.000,00 динара и уметничке слике са доплатком за франшизу и попустима за обезбеђење објеката.

7) осигурање стакла од лома, „на први ризик“, непомична дебљине 4мм и више на 160.000,00 динара, непомична дебљине испод 4мм на 150.000,00 динара и помична стакла дебљине 4мм и више на 50.000,00 динара, са санитарним уређајима: писоари 15 комада x 10.000,00 динара/ком, ВЦ шоље 26 комада x 10.000,00 динара/ком, лавабои 27 комада x 10.000,00 динара/ком.

Осигураник има уграђен видео надзор и чуварску службу, те стога треба урачунати припадајући попуст за обезбеђење објеката и опреме.

Предвиђена финансијска средства за осигурање објеката и опреме са порезом на премију неживотних осигурања износе **1.635.300,00** динара.

Ово осигурање има скаденцу **01.06.2014 – 01.06.2015.** године

2. Подаци за осигурање одговорности из делатности, према пословним књигама осигураника за 2013. годину, су следећи:

1) бруто приход:	172.852.227,18
2) бруто зараде:	76.871.901,33
3) број запослених радника:	111
4) број ученика:	1250

Осигурање одговорности из делатности исказати кроз број осигураних случајева у току периода осигурања за заједничку суму за лица и ствари на 1.000.000,00 динара по једном штетном догађају и укупно за период осигурања.

Предвиђена финансијска средства за осигурање одговорности из делатности са порезом на премију неживотних осигурања износе **126.113,40** динара.

Ово осигурање има скаденцу **01.04.2014 – 01.04.2015.** године

3. Подаци за осигурање запослених радника од последица несрећног случаја за 2014. годину, су следећи:

Укупан број запослених је 111 људи.

Осигурани ризици су: смрт услед незгоде, смрт услед болести, инвалидитет, дневна накнада.

Предвиђена финансијска средства за осигурање запослених радника од последица несрећног случаја износ **108.310,00** динара.

Ово осигурање има скаденцу **01.09.2014. – 01.09.2015..** године

4. Подаци за осигурање ученика од последица несрећног случаја за 2014. годину, су следећи:

Укупан број ученика је 1200.

Осигурани ризици су: смрт услед незгоде, смрт услед болести, инвалидитет, дневна накнада, трошкови лечења.

Предвиђена финансијска средства за осигурање ученика од последица несрећног случаја износе **600.000,00** динара.

Ово осигурање има скаденцу **01.09.2014. – 01.09.2015..** године.

**СПИСАК УМЕТНИЧКИХ СЛИКА
СА ИСКАЗАНИМ „ТАКСИРАНИМ“ ВРЕДНОСТИМА**

Р.б.	Назив слике	Аутор и година	износ
1.	Терка Теодора Мандића	Петар Добровић – 1920. год.	1.994.312,58
2.	Син Теодора Мандића	Петар Добровић – 1920. год.	1.994.312,58
3.	Персида Мандић	Љубиша Милутиновић – 1920. год.	29.914,69
4.	Др. Теодор Мандић	Љубиша Милутиновић – 1917. год.	29.914,69
5.	Портрет Арсе Пајевића	Урош Предић – 1906. год.	299.146,88
6.	Портрет Анке Пајевић	Урош Предић – 1906. год.	299.146,88
7.	Портрет Васе Пушибрка	Урош Предић – 1911. год.	299.146,88
8.	Др. Теодор Мандић	Непознати аутор	59.829,38
9.	Арсеније Петровић Герески	Непознати аутор	59.829,38
10.	Портрет Саве Вуковића	Непознати аутор	89.744,06
11.	Епископ Гедеон Петровић	Непознати аутор	59.829,38
12.	Свети Сава	Никола Димишић	99.715,63
13.	Митрополит Стратимировић	Димитрије Аврамовић – 1834. год.	89.744,06
14.	Јосиф из Ариматеје	Непознати аутор	19.943,12
15.	Васкрсење Христово	Непознати аутор	99.715,63
16.	Трифун Вујин	Непознати аутор	44.872,04
17.	Проф. Стеван Милованов	Љубиша Милутиновић – 1928. год.	49.857,81
18.	Марија Петровић	Непознати аутор	39.886,25
19.	Сеоска улица	Бошко Петровић	49.857,81
20.	Сеоски пејзаж	Бошко Петровић	49.857,81
21.	Свети Сава	Рафаило Момчиловић – 1910. год.	199.431,26
22.	Портрет Саве Вуковића	Јован Кешански	139.601,88
23.	Барон Милош Бајић	Стеван Алексић	299.146,88
24.	Свети Сава	Наталија Петровић – 1860. год.	24.928,91
25.	Христос с апостолима	Миленко Ђурић – 1932. год.	9.971,56
26.	Илија Бирчанин	Миленко Шербан – 1926. год.	69.800,94
27.	Свети Никола	Фрагмент фреске из капеле Грчке школе	29.914,69
28.	Кровови	Никола Граовац	249.289,07
29.	Александар Карађорђевић		99.715,63
30.	Урамљена мапа Османске Турске		22.375,69
31.	Урамљена мапа Централне Европе		22.375,69
32.	Урамљена мапа Аустрије		47.333,19

VI МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА (модел Уговора)

Партија 1.- Осигурање објеката и опреме

Закључен између следећих уговорних страна:

1. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и
2. _____ које заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга осигурања објеката и опреме у складу са усвојеном понудом понуђача _____ бр. _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. _____ изабран као најповољнији понуђач и овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга осигурања објеката и опреме у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____.

Члан 3.

Укупна вредност услуге осигурања објеката и опреме по усвојеној понуди је _____ без пореза на премију, порез на премију износи _____ динара, а укупна вредност услуге осигурања објеката и опреме са порезом на премију износи _____ динара.

Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

Члан 4.

Плаћање по овом Уговору ће се извршити у складу са ануитетним планом који ће бити одређен у факури понуђача у складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 6.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац:

Понуђач:

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА (модел Уговора)
Партија 2.- Осигурање одговорности из делатности

Закључен између следећих уговорних страна:

1. _____, које
заступа директор _____ (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и
2. _____ које
заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга осигурања одговорности из делатности у складу са усвојеном понудом понуђача _____ бр. _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. _____ изабран као најповољнији понуђач и овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга осигурања одговорности из делатности у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____.

Члан 3.

Укупна вредност услуге осигурања одговорности из делатности по усвојеној понуди је _____ без пореза на премију, порез на премију износи _____ динара, а укупна вредност услуге осигурања одговорности из делатности са порезом на премију износи _____ динара.

Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

Члан 4.

Плаћање по овом Уговору ће се извршити у складу са ануитетним планом који ће бити одређен у факури понуђача у складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 6.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац:

Понуђач:

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА (модел Уговора)
Партија 3.- Осигурање запослених од последица несрећног случаја

Закључен између следећих уговорних страна:

1. _____, које
заступа директор _____ (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и
2. _____ које
заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга осигурања запослених од последица несрећног случаја у складу са усвојеном понудом понуђача _____ бр. _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. _____ изабран као најповољнији понуђач и овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга осигурања запослених од последица несрећног случаја у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____ .

Члан 3.

Укупна вредност услуге осигурања запослених од последица несрећног случаја по усвојеној понуди је _____ без пореза на премију, порез на премију износи _____ динара, а укупна вредност услуге осигурања запослених од последица несрећног случаја са порезом на премију износи _____ динара.

Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

Члан 4.

Плаћање по овом Уговору ће се извршити у складу са ануитетним планом који ће бити одређен у факури понуђача у складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 6.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац:

Понуђач:

УГОВОР О НАБАВЦИ УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА (модел Уговора)
Партија 4.- Осигурање ученика од последица несрећног случаја

Закључен између следећих уговорних страна:

1. _____, које
заступа директор _____ (у даљем тексту НАРУЧИЛАЦ) и
2. _____ које
заступа овлашћено лице _____ (у даљем тексту ПОНУЂАЧ)

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка услуга осигурања ученика од последица несрећног случаја у складу са усвојеном понудом понуђача _____ бр. _____ од _____ која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Понуђач је у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности услуга бр. _____ изабран као најповољнији понуђач и овим Уговором се регулишу права и обавезе уговорних страна у реализацији наведене набавке услуга осигурања у свему према опису, спецификацији и износима из понуде бр. _____.

Члан 3.

Укупна вредност услуге осигурања ученика од последица несрећног случаја по усвојеној понуди је _____ без пореза на премију, порез на премију износи _____ динара, а укупна вредност услуге осигурања ученика од последица несрећног случаја са порезом на премију износи _____ динара.

Јединичне цене из понуде су фиксне и неће се мењати ни по ком основу током извршења Уговора.

Члан 4.

Плаћање по овом Уговору ће се извршити у складу са ануитетним планом који ће бити одређен у фаktури понуђача у складу са динамиком прилива средстава, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл.гласник РС“ број 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Члан 5.

Уговорне стране ће решавати све спорове у реализацији Уговора споразумно, а уколико то није могуће надлежан ће бити суд у Новом Саду.

Члан 6.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свакој страни припадају по 2 (два) примерка.

Наручилац:

Понуђач:

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

У складу са чланом 75 став. 2 Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

У име понуђача _____ из _____
изјављујем да се поштују све обавезе проистекле из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, као и заштити животне средине.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис понуђача
